Lancer une rencontre

EMARQUE

e-Marque

E-MAROUE

BIENVENUE DANS L'APPLICATION

- Lancer le logiciel emarque
- Cliquer sur Importer une rencontre
- Cliquer sur extraire
- Aller chercher le fichier de la rencontre Dans: C:/ Téléchargements et cliquer sur **Ouvrir**



Lancer la rencontre

E-MAROUE

Importer une rencontre Depuis un fichier import

Ouvrir une rencontre

Créer une rence tre

BIENVENUE DANS L'APPLICATION

- Le détail de la rencontre apparait.
- Définir un Emplacement de Sauvegarde de Secours (La clé USB du PC nommée « Sauvegarde »
- Lancer la rencontre en cliquant



Partie administration

- Saisissez : Les officiels, joueurs,
- entraineurs, capitaines et
- responsable de salle
- Important. La partie « officiels » est indispensable:
 - Il faut un marqueur, un chronométreur, un délégué de club, et un arbitre
 - Il faut absolument remplir le club de chaque officiel:

• CS PONT DU CHÂTEAU

- Passer a l'onglet Rencontre.
- Renseigner les joueurs, Coach..
- Faire signer les entraineurs
- puis cliquer sur début de la rencontre .
- Faire les entrées

Changement de ¼ temps

- <u>Impérativement</u> à la fin de chaque ¼ temps:
 - Cliquer sur l'onglet:
 - Actions
 - Puis Période suivante



- A la mi temps
- Même procédure mais attention
 - 1. Refaire les entrées
 - 2. Cliquer sur configuration:
 - Puis sur chaque Onglet 🍣



FIN du Match

- Cliquer sur l'onglet
- Actions
- Puis sur
 - Fin <u>du Match</u>





Vérification par les arbitres



- Après les signatures et la clôture de la feuille de Match:
- ENREGISTRER sur le BUREAU et sur la Clé « SAUVEGARDE »

tirs réussis Clôture de match	🚵 8h14 (ID Evt : 121) 🤰
Signer Réserves : 🖉 Signer	
	Ouvrir le dossier de la renco
CHATEAUSTADE_MONTLUCON_BASKET_].pdf	Impression
USTADE_MONTLUCON_BASKET_].pdf	
AUSTADE_MONTLUCON_BASKET_].pdf	

IMPORTANT ++++ Enregistrement du match

- PONT-DU-CHATEAU	
e tirs réussis Clôture de match	8814 (D Evt: 121) 34
O Sinner Réserves · O Sinner	
	Ouvrir le dossier de la rencol de Enregistrer les documents
_CHATEAUSTADE_MONTLUCON_BASKET_].pdf	
AUSTADE_MONTLUCON_BASKET_J.pdf	
TEAUSTADE_MONTLUCON_BASKET_1.pdf	
IATEAUSTADE_MONTLUCON_BASKET_].pdf	

ENREGISTRER sur le BUREAU et sur la Clé « SAUVEGARDE »

